

WELKOM bij DZC'68!
Alle informatie die je nodig hebt om een DZC'er te worden (en te zijn)!

Welkom bij DZC'68!

EEN LEVEN LANG DZC'68!

In deze handleiding:

- Algemene informatie over DZC'68
- Alles over de accommodatie en hoe daar mee om te gaan
- Informatie over teamindelingen, trainingen en wedstrijden
- En nog veel meer.....



Welkom bij
DZC'68!

Beheerder: Manager Breedtesport - Max Riekel
Opmaak en Drukwerk: DrukwerkConcurrent

Mei 2019

Voorwoord

Voor u ligt een mooi document met de naam Welkom bij DZC'68!, de opvolger van DZC voor Dummies. Het is een heel boekwerk met veel informatie voor 'nieuwe', maar ook al 'gewortelde' DZC-ers. Het kan heel goed dat je als DZC'er dingen leest waarvan je denkt: 'hé, dat wist ik niet'. Ook ik dacht bij het doorlezen wel eens van: 'Ok, hebben we dat zo geregeld bij onze club? Mooi!' Het document is dan ook echt bedoeld als hét hulpmiddel voor iedere DZC'er die zijn of haar weg binnen de club wil vinden, afspraken wil nakijken en meer informatie over de club wil opzoeken.

Welkom bij DZC'68! richt zich met name op vrijwilligers, maar ook leden, ouders, supporters, sponsors en andere belangstellenden kunnen dit document gebruiken als naslagwerk.

In het document is alle informatie opgenomen die je nodig hebt om je taak als vrijwilligers op een prettige manier uit te kunnen voeren.

Sommige onderdelen in Welkom bij DZC'68! zijn meer gericht op trainers en leiders, andere op sponsoring en algemene zaken. De opbouw is zodanig dat de diverse geledingen binnen de club terug te vinden zijn in de verschillende hoofdstukken uit dit document. Zo is de informatie snel te vinden en staat informatie die ook van belang kan zijn in de buurt.

Mogelijk mis je toch hier en daar wat informatie. Of vind je een aantal dingen toch niet duidelijk genoeg beschreven. Indien dit zo is meld dat dan aan je coördinator, gelinkte manager of gelinkt bestuurslid. Dat geldt ook voor opmerkingen, aanvullingen of correcties.

Ik hoop dat Welkom bij DZC'68! je helpt bij de dingen die je voor onze mooie club doet. Ik wens je een hele fijne tijd toe bij DZC '68.

Met sportieve groet,

Jan Minkhorst
Voorzitter

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 – Algemene informatie over DZC'68	
1.1 Historie	6
1.2 Visie en Missie	6
1.3 Doelstellingen en beleid	7
1.4 Prettig Sportklimaat	7
Hoofdstuk 2 – Accommodatie	
2.1 Gegevens clubhuis	8
2.2 Openingstijden	8
2.3 Gebruik clubhuis / ruimtes	8
2.4 Besprekingen houden	9
Hoofdstuk 3 – Informatiekanalen en aanspreekpunten	
3.1 Organogram	10
3.2 Leeftijdscoördinatoren	10
3.3 Functionarissen	10
3.4 DZC-site	11
3.5 Social Media	11
3.6 Communicatie	11
3.7 Richtlijnen Social Media	11
Hoofdstuk 4 – Lidmaatschap	
4.1 Procedures lid worden en afmelden als lid	13
4.2 Rechten en plichten als lid	13
4.3 Alle vrijwilligers lid	14
4.4 Contributies	14
Hoofdstuk 5 – Teamindelingen	
5.1 Procedure prestatiesport en breedtesport	15
Hoofdstuk 6 – Trainingen	
6.1 Opleiding en begeleiding	16
6.2 Trainingsindeling velden en kleedkamers	16
6.3 Trainingsmaterialen	16
6.4 Hulpmaterialen om een training op te zetten	16
6.5 Kleedkamergebruik	16
6.6 Afgelasting van trainingen	16
6.7 Techniektraining	17
6.8 Meetraineren van aspirant-leden	17
Hoofdstuk 7 – Wedstrijden	
7.1 Speelkalender en wedstrijdplanning	18
7.2 Procedure afgelastingen	18
7.3 Inhaaldata	18
7.4 Kleding	18
7.5 Wedstrijddag	19
7.6 Toernooien	21
7.7 Oefenwedstrijden	21
7.8 Rode en gele kaarten en de tijdstraf	21
7.9 Opruimen van goals en hoekvlaggen	21

Hoofdstuk 8 – Sponsoring

8.1 Algemeen	22
8.2 Support68	22

Hoofdstuk 9 – Vrijwilligers

9.1 Rechten en plichten als vrijwilliger	23
9.2 Vrijwilligersbeleid	23
9.3 Verklaring omtrent gedrag	23
9.4 Vertrouwenscontactpersoon	24

Hoofdstuk 10 – Overige informatie

10.1 Roken op en om het veld	25
10.2 Alcoholbeleid	25
10.3 Spelen op kunstgras	25
10.4 Activiteiten	25
10.5 Scheidsrechtersopleidingen en spelregelbewijs	25
10.6 Klachtenregeling	25

Bijlagen

Bijlage A	Het Beleidsplan
Bijlage B	Tools Positief Coachen
Bijlage C	Organogram
Bijlage D	Kledingreglement
Bijlage E	Gebruik kunstgrasveld
Bijlage F	Juniores opgeleid tot pupillenscheidsrechter

Hoofdstuk 1 Algemene informatie over DZC'68

1.1 Historie

De Doetinchemse Zaterdag Club (DZC) is opgericht op 20 mei 1968.

De eerste jaren is gebruikgemaakt van sportcomplex Groot-Hagen.

In 1973 kwam Sportpark Zuid gereed en verhuisde DZC naar de accommodatie op Sport-park Zuid. Mede door de verhuizing en de groei van De Huet (en Dichteren) kon de vereniging uitgroeien naar de huidige grootte.

In mei '93 vierde de vereniging haar 25 jarig jubileum; in september '94 meldde het 700ste lid zich aan als actief voetballer.

In het voorjaar van 1995 werd het complex aangepast aan de behoeften van de uit zijn jasje gegroeide vereniging door verbouwing van het clubhuis.

In 2004 werd de accommodatie uitgebreid met 3 kleedkamers (waaronder één meisjes/vrouwen kleedkamer) een nieuwe leiderskamer en een nieuwe medische ruimte.

Na jaren plannen gemaakt te hebben voor een gehele nieuwe accommodatie is deze in augustus 2017 in gebruik genomen.

De accommodatie bestaat uit twee verdiepingen. Onderin 18 kleedkamers, het wedstrijdsecretariaat, medische ruimte en materiaalruimte. Op de bovenverdieping de kantine, sponzorruimte en diverse overleg ruimtes.

1.2 Missie en visie

Het motto van onze vereniging is: Een leven lang DZC. In 2017 is in samenwerking met zo'n 60 leden een nieuwe beleidsplan opgesteld voor de periode 2018-2021. DZC is een grote vereniging waar plek moet zijn voor iedereen en waar iedereen datgene moet vinden wat hij of zij zoekt bij een sportvereniging. Het gaat daarbij niet alleen om spelers, trainers, coaches en begeleiders, maar ook om alle vrijwilligers, leden en gasten. En uiteraard de ouders/verzorgers en familieleden van onze leden.

Missie

De missie van DZC'68 is om er voor zorgen dat iedereen, van jong tot oud, met veel plezier en op sportieve wijze de voetbalsport in al haar diversiteit kan beleven. DZC'68 streeft naar kwaliteit en ontwikkeling voor en door haar leden en haar omgeving. Vanuit deze betrokkenheid vervult DZC'68 een sociaal-maatschappelijke rol waar iedereen rond de club trots op is.

Visie

In de visie staat voetbal centraal. We spelen in op de behoeften van de verschillende typen DZC'ers. DZC'68 staat open voor samenwerking met partners die bijdragen aan het behalen van de doelen van de vereniging.

De missie en de doelen moeten door de leden samen worden gerealiseerd.

De club is er alles aan gelegen de betrokkenheid van de leden en de omgeving bij de club zo groot mogelijk te maken.

1.3 Doelstellingen en beleid

In het beleidsplan 2018-2021 zijn 6 hoofddoelstellingen afgesproken, te weten:

- DZC'68 1 is een stabiele eersteklasser (mannen en vrouwen) en heeft de beste amateurvoetbalopleiding in de regio, zowel voor de jongens als de meiden.
- Vrouwenvoetbal is volledig geïntegreerd binnen de vereniging en opereert in de bestaande organisatiestructuur. Alleen wat specifiek moet wordt ook specifiek georganiseerd.
- DZC'68 verzorgt een breed voetbal- en activiteitenaanbod voor iedereen van 4 tot 100 jaar, afgestemd hun wensen en behoeften.
- DZC'68 is een club waarbij het gezond en prettig sporten is. Alle vrijwilligers hebben een VOG en er is beleid mbt "gezonde kantine, roken en alcoholgebruik.
- DZC'68 is een gastvrije vereniging met een positieve uitstraling in de regio en biedt vele doelgroepen een (thuis)basis en profileert zich als nog meer als "Open Club" die bijdraagt aan een vitaal sportlandschap.
- Er is een wachtlijst voor vrijwilligers!
Kwantitatief en kwalitatief hoogwaardig kader draagt bij tot de ontwikkeling, beleving en de prestaties in de voetbalsport en bij andere activiteiten.

Het beleidsplan is weergegeven in bijlage A.

1.4 Prettig Sportklimaat

In 2011 is DZC gestart met het project Positief Coachen. Dit project is inmiddels onderdeel geworden van het Prettig Sportklimaat waar we ons bij DZC met z'n allen voor inzetten. De commissie Prettig Sportklimaat geeft hier leiding aan.

Deze commissie richt zich op een positief, verbindend en veilig sportklimaat.

Per seizoen organiseert de commissie prettig sportklimaat verschillende acties om blijvend aandacht te geven aan positief coachen.

Het project Positief Coachen is gebaseerd op de twee pijlers:

- Plezier
- Zelfvertrouwen

De kans op ontwikkeling van (jeugd)spelers, trainers en begeleiders is het grootst wanneer ze plezier hebben in wat ze doen en met de mensen met wie ze het doen. Als hierbij steeds de positieve benadering gekozen wordt, zal de prestatieve speler uiteindelijk met veel plezier een hoger niveau bereiken, de recreatieve speler met zelfvertrouwen iedere zaterdag komen voetballen en wordt iedereen die iets wil doen, enthousiast om vrijwilliger bij DZC te worden en te blijven.

Positief Coachen gaat niet vanzelf en vraagt een actieve rol van iedereen. Het bestuur en de commissies hebben zich verbonden aan dit project en hanteren deze grondhouding als basis voor de manier van werken binnen DZC.

Deze filosofie trekken we door naar de gehele manier waarop we binnen DZC met elkaar samenwerken om onze vereniging tot een plek te maken waar iedereen zich lekker kan voelen in welke rol dan ook.

In bijlage B vind je de Tools Positief Coachen, met daarin de uitgangspunten die je als trainer/leider kunt gebruiken.

Hoofdstuk 2 Accommodatie

2.1 Gegevens clubhuis

Het clubhuis is bereikbaar onder telefoonnummer: 06-43737630

Het adres is: Sportweg 6, 7006 GJ, Doetinchem.

2.2 Openingstijden

Het clubhuis is geopend op trainingsavonden en wedstrijddagen volgens onderstaand rooster:

Maandag	17.30 tot 21.30 uur
Dinsdag	17.30 tot 22.30 uur
Woensdag	15.00 tot 22.30 uur
Donderdag	17.30 tot 22.30 uur
Vrijdag	17.30 tot 22.30 uur
Zaterdag	07.30 tot 19.00 uur

Op zaterdagen worden voor 13.00 uur geen alcoholhoudende dranken geschonken; aan personen onder 18 jaar wordt in het geheel geen alcohol verkocht. Het clubhuis fungeert als centrale plaats in de vereniging; ook uit spelende teams verzamelen zich hier voor hun vertrek. Tevens wordt het clubhuis gebruikt voor het houden van besprekingen en andere activiteiten. De accommodatie van DZC op Sportpark Zuid in Doetinchem kent twee kunst-grasveld, hoofdveld en (veld 1) Daarnaast zijn er vijf wedstrijdvelden (velden 2, 3, 4, 5 en 6) en twee trainingsvelden (velden 2 en 8).

2.3 Gebruik clubhuis / ruimtes

DZC heeft haar accommodatie dus op Sportpark Zuid en beschikt daar over een aantal verblijfs-, opslag- en vergaderruimten:

- De bestuurskamer
- Kantine
- De ontvangstkamer (direct naast de kantine)
- Het wedstrijdsecretariaat (beneden)
- De kledingruimte (beneden)
- Materiaalruimte (beneden)
- De medische ruimte (beneden)
- De EHBO-ruimte (beneden)
- Vergaderkamer 1
- Vergaderkamer 2
- Sponsorruimte
- Fysioruimte(boven)

2.4 Besprekingen houden

De ruimten die geschikt zijn voor overleggen, dienen op de volgende manier gebruikt te worden:

Bestuurskamer/vergaderkamers 1 en 2.

Door de weeks

Gebruik als vergaderruimte. Agenderen achter de bar is verplicht.

Niet geagendeerd betekent geen rechten.

De donderdagavonden in de bestuurskamer zijn vastgelegd door het bestuur.

Het betreft hier het tijdvak 18.00 - 23.00 uur.

Zaterdag

De bestuurskamer is op zaterdag alleen te gebruiken door het bestuur en voor de ontvangst en afwikkeling van wedstrijden van senioren 1, 2, 3 en VR1, junioren O19-1, O17-1, O15-1 en pupillen O13-1 en voor ontvangst van sponsors door Support68. De afwikkeling van de wedstrijden DZC 3 en DZC VR1 in de bestuurskamer is alleen mogelijk als het tijd-stip van de wedstrijden niet samenvalt met de wedstrijden van DZC 1 en DZC 2. Alleen wanneer er geen wedstrijden staan gepland op een bepaalde zaterdag kan de bestuurskamer worden ingezet als vergaderruimte (wel agenderen!).

Wedstrijdsecretariaat

Door de week

Gebruik als vergaderruimte. Agenderen achter de bar is verplicht.

Niet geagendeerd betekent geen rechten.

Zaterdag

Te gebruiken voor de ontvangst van de teams, die niet in de bestuurskamer ontvangen worden.

De wedstrijdafwikkeling gebeurt in het wedstrijdsecretariaat. Alleen als er geen wedstrijden staan gepland op een bepaalde zaterdag kan de ontvangstkamer worden ingezet als vergader-ruimte (wel agenderen!).

Niet geagendeerd betekent geen rechten.

Hoofdstuk 3 Informatiekanalen & aanspreekpunten

3.1 Organogram

Voor een afbeelding van het organogram, zie bijlage C. Kijk voor de recente namen op de website onder Organisatie / Organogram.

Het bestuur heeft een aantal commissies onder zich, te weten de commissie Prettig Sportklimaat, de Financiële commissie en de Vrijwilligerscommissie. Daaronder zijn vijf pijlers te vinden die ieder worden aangestuurd door een manager of coördinator:

- Manager Breedtesport
- Manager Prestatiesport
- Manager Accommodatie
- Coördinator Support68
- Coördinator Communicatie

3.2 Leeftijdscoördinatoren Breedtesport

De leeftijdscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de organisatorische kant binnen hun leeftijdsgroep.

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| • Coördinator Senioren: | coordinator.senioren@dzc68.nl |
| • Coördinator A en B: | coordinator.jo17-jo19@dzc68.nl |
| • Coördinator C: | coordinator.jo15@dzc68.nl |
| • Coördinator D: | coordinator.jo13@dzc68.nl |
| • Coördinator E: | coordinator.jo11@dzc68.nl |
| • Coördinator F: | coordinator.jo9@dzc68.nl |
| • Coördinator Vrouwenvoetbal: | vrouwenvoetbal@dzc68.nl |
| • Coördinator CL: | coordinator.championsleague@dzc68.nl |
| • Coördinator 35+ 45+: | coordinator.3545@dzc68.nl |

3.3 Functionarissen

- | | |
|--------------------------------------|---|
| • Materiaalbeheerder | |
| • Coördinator scouting | r.timmer@dzc68.nl |
| • Wedstrijdsecretaris: | wedstrijdsecr@dzc68.nl |
| • Scheidsrechterscoördinator: | scheidsrechtercoordinator@dzc68.nl |
| • Coördinator toernooien: | toernooien@dzc68.nl |
| • Coördinator activiteiten: | activiteiten@dzc68.nl |
| • Coördinator kleding: | kleding@dzc68.nl |
| • Coördinator webshop: | webshop@dzc68.nl |
| • Coördinator medische zaken | |
| • Coördinator kantine | n.oostendorp@dzc68.nl |
| • Coördinator accommodatie | accommodatie@dzc68.nl |
| • Coördinator verhuur | n.oostendorp@dzc68.nl |
| • Coördinator sponsoring: | support68@dzc68.nl |
| • Coördinator communicatie | t.bakker@dzc68.nl |
| • Coördinator Prettig Sportklimaat | coordinator.vrijwilligerscommissie@dzc68.nl |
| • Coördinator Vrijwilligerscommissie | coordinator.vrijwilligerscommissie@dzc68.nl |
| • Webmasters: | webmasters@dzc68.nl |

Voor de recente namen en mailadressen wordt verwezen naar de site, www.dzc68.nl, Organisatie, Coördinatoren en of Commissies.

3.4 DZC-site

Op de officiële website van DZC'68 (www.dzc68.nl) kun je alle nuttige informatie vinden over de vereniging. Je moet er wel even de weg leren vinden, want een site voor >1.600 verschillende leden bevat veel informatie. Wil je iets schrijven voor de website, klik dan op "jouw inbreng". Het scherm dat dan volgt, vul je in en komt vervolgens bij de webmaster terecht. Hij zorgt dat je bijdrage zo snel mogelijk geplaatst wordt. Schrijf regelmatig een wedstrijdverslag en wijs je spelers en ouders er ook op.

Voetbal.nl

Op deze website vind je de wedstrijden en standen van ieder team. Let wel op, de informatie van de wedstrijdsecretaris is bindend.

3.5 Social media

DZC beschikt over de volgende social mediakanalen: Facebook, Twitter, snapchat en Instagram. Deze kanalen worden vooral gebruikt om ook activiteiten aan te kondigen en directer contact met leden aan te houden. De kanalen worden voorzien van het belangrijkste nieuws rondom de vereniging, actuele standen en uitslagen van de teams en er worden regelmatig foto's gedeeld van belangstellenden gedeeld. De kracht van deze kanalen is natuurlijk de interactie tussen de vereniging en de leden/belanghebbenden.

3.6 Communicatie

Binnen DZC is de Communicatiecommissie actief. De Communicatiecommissie is o.a. verantwoordelijk voor de officiële website, de nieuwsbrief, het Supportersblad, DZC'68 TV, de DZC app en de social mediakanalen. Op social media is DZC op dit moment actief op Twitter, Facebook, snapchat en Instagram. De communicatiecommissie voert de eindredactie van deze middelen. De hoofddoelstelling van de commissie is ervoor te zorgen dat elke doelgroep binnen DZC op het juiste moment op de hoogte wordt gesteld van de voor hen juiste en belangrijke informatie. Eens per 6 weken komt de commissie bij elkaar om te vergaderen.

3.7 Richtlijnen gebruik Social Media

Het gebruik van social media is niet meer weg te denken uit onze maatschappij en wordt als communicatiemiddel steeds belangrijker. Bekende voorbeelden van social media zijn Facebook, Twitter, WhatsApp en YouTube. Het bestuur van DZC'68 is ervan op de hoogte dat heel veel DZC trainers, coaches en leiders gebruik maken van verschillende social media als onderling communicatiemiddel, maar ook dat er ook richting spelers en ouders op deze wijze wordt gecommuniceerd en dat spelers en ouders deze zelf ook gebruiken.

Richtlijnen

1. *Verspreid geen vertrouwelijke informatie.*

Verspreid op geen enkele wijze vertrouwelijke informatie die men krijgt van leiders, trainers, bestuurs- en commissieleden over DZC aangelegenheden. Voorbeelden van vertrouwelijke informatie zijn voorlopige teamindelingen of de inhoud van vertrouwelijke gesprekken, mail- en of briefwisseling tussen trainers/leiders en spelers/ouders.

2a. *Respecteer de privacy van anderen.*

Meng je niet in online gesprekken en (forum) discussies waarbij DZC leden met naam en/of foto betrokken zijn, zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

2b. *Respecteer de privacy van anderen.*

Maak en verspreid geen foto's van spelers, leiders, trainers, bestuurs- en commissieleden als zij niet óf niet volledig zijn aangekleed. Voorbeelden hiervan zijn foto's van 'kleedkamerfeestjes'.

3. *Wees eerlijk.*

Wees eerlijk in je communicatie over wie je bent. In berichten mag je indien je dat wenst jezelf bekend maken als trainer/leider/vrijwilliger van DZC, maar alleen indien de berichten relevant zijn in context tot DZC. Maak altijd duidelijk dat je iets zegt uit naam van je-zelf en dat jouw zienswijze niet noodzakelijkerwijs dezelfde is als die van DZC. Doe je niet voor als iemand anders, gebruik geen pseudoniem of schuilnaam.

4. *Denk na voordat je reageert.*

Teksten op internet en gestuurd via social media kunnen anders geïnterpreteerd worden dan je hebt bedoeld. Denk daarom na over wat je over jezelf en anderen op internet zet. Reageer daarom nooit als je boos of geëmotioneerd bent. Wacht tot je gekalmeerd bent voordat je een reactie plaatst of nog beter, spreek de desbetreffende persoon persoonlijk aan.

5. *Gebruik van social media tijdens een wedstrijd alleen in bijzondere situaties.*

Tijdens wedstrijden van DZC is het gebruik van social media door spelers, trainers en begeleiding die actief met de wedstrijd bezig zijn niet toegestaan. Het leidt af en heeft geen verdere toegevoegde waarde voor het spel. Voor 'de reserves' geldt dit alleen in bijzondere situaties (bijvoorbeeld het 'filmen' van een strafschoot). Na afloop van een wedstrijd is er voldoende tijd voor het gebruik van social media.

6. *Misbruik van social media.*

Indien er onverhoopt situaties ontstaan waarin er, volgens DZC, misbruik is gemaakt van deze communicatie middelen en de normen en waarden van DZC niet worden gevolgd, kan er tot een sanctie worden overgegaan. Dat kan voor spelers en vrijwilligers variëren van een waarschuwing tot een tijdelijke non-actieve periode. Voor trainers/leiders geldt hetzelfde waarbij dit uiteindelijk ook tot direct ontslag kan leiden of dat met onmiddellijke ingang uitzetting uit de functie.

Het bestuur houdt zich het recht voor berichten of foto's te verwijderen óf laten te verwijderen wanneer die in strijd zijn met de voornoemde richtlijnen.

Een goed en verantwoord gebruik van social media kan bijdragen aan een positief imago van DZC; de goede sfeer zal hierdoor gewaarborgd blijven.

Hoofdstuk 4 Lidmaatschap

4.1 Procedures lid worden en afmelden als lid

In deze paragraaf staat de informatie voor nieuwe leden, overschrijvingen en afmeldingen. Nieuwe leden

Lid worden gaat bij DZC via de website.

- Via de knop 'lidmaatschap' kunnen de gegevens van het aspirant-lid ingevuld worden;
- Dit formulier komt bij de ledenadministratie terecht;
- De ledenadministratie informeert de betreffende leeftijdscoördinator;
- De leeftijdscoördinator plaats het aspirant-lid in overleg met teambegeleiding in een team;
- De leeftijdscoördinator informeert het aspirant-lid, de ledenadministratie en de webmaster over de plaatsing;
- De ledenadministratie verandert de status van aspirant-lid naar spelend lid.

Meedoenarrangement van de Gemeente Doetinchem

Voor inwoners die vallen onder de Gemeente Doetinchem en die rond moeten komen van een inkomen dat ligt onder de grens van 120% van de bijstandsnorm kunnen een aanvraag doen voor een bijdrage uit het meedoenarrangement van de gemeente.

Deze aanvraag dient men zelf te doen bij de Gemeente, de besteding van de bijdrage dient men ook zelf aan te geven (<https://meedoenarrangement.nl/>)

De bijdrage wordt aangewend voor de contributie gedurende 1 jaar. Na deze periode dient men zelf weer een nieuwe aanvraag in te dienen.

Overschrijvingen

De procedure voor overschrijvingen is sinds december 2015 sterk vereenvoudigd.

Er komen geen formulieren meer aan te pas. Aanmelden bij de nieuwe vereniging en zorgen dat je bent uitgeschreven bij de oude vereniging volstaat.

Voor spelers in de A-categorie moet de overschrijving voor 15 juni 23.59 uur zijn aangevraagd.

In de periode van de eerste vrijdag van de maand maart tot 15 juni is de overschrijving voor alle categorieën gesloten.

Afmelden als lid

Afmelden bij DZC gaat eveneens via de website. In principe wordt de contributie nog in rekening gebracht tot het eerstvolgende kwartaal, tenzij sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bijvoorbeeld blessures of verhuizing.

4.2 Rechten en plichten als lid

Ieder lid houdt zich aan de huisregels van de club zoals opgesteld in het huishoudelijk reglement. DZC is een vereniging en dat betekent dat ook van leden mag worden verwacht dat iets terug gedaan wordt voor de vereniging om de vereniging draaiende te houden. Met zo'n 300 vrijwilligers moge het duidelijk zijn dat dit voor het voortbestaan van de club van enorm groot belang is.

Leden hebben inspraakrecht tijdens de (bijzondere) algemene ledenvergaderingen.

Voor jeugdleden tot 16 jaar geldt dat ouders het inspraakrecht kunnen uitoefenen.

4.3 Alle vrijwilligers lid

Bij DZC geldt het beleid dat alle vrijwilligers lid worden van de vereniging. De vrijwilliger bepaalt daarbij zelf of hij of zij de status heeft van 'niet spelend lid zonder contributieverplichting' (NSCV) of 'niet spelend lid' (NS). De contributie voor een "niet spelend lid" is ca. 30 euro per seizoen. Trainers en (assistent-)scheidsrechters dienen sowieso lid te zijn bij de KNVB. Daarnaast willen wij omwille van verzekeringstechnische redenen omwille van het feit dat wij snel en direct willen kunnen communiceren met al onze vrijwilligers graag dat alle vrijwilligers ook op onze ledenlijst terecht komen.

4.4 Contributies

Voor de bijdrage rondom de contributie wordt verwezen naar de site, www.dzc68.nl/Lidmaatschap/Contributie.

De contributie wordt geïnd in de volgende perioden:

- 3^e kwartaal eind juli;
- 4^e kwartaal eind september;
- 1^e kwartaal eind december;
- 2^e kwartaal eind maart.

De kledingbijdrage voor het komende seizoen wordt geïnd omstreeks 20 juni.

Hoofdstuk 5 Teamindelingen

5.1 Procedure Prestatiesport en Breedtesport

De indeling voor een nieuw seizoen wordt als volgt gedaan:

1. De selectietrainer selecteert, mede op advies van de scouting, in elke leeftijdscategorie het aantal spelers dat nodig is voor de selectieteams, ongeacht de leeftijd van de spelers. Het aantal spelers dat deelneemt aan de selectiewedstrijden wordt beperkt om zo ook het aantal afvallers te beperken.
2. De leeftijdsindeling van de KNVB wordt normaal gesproken gehanteerd. Uitzonderingen v.w.b. het vervroegd doorschuiven worden door coördinatoren en scouts met betrokken leiders en trainers besproken. Pas als er een beslissing is genomen, wordt er met speler en ouders gecommuniceerd. Dispensatie wordt bij jongens verleend op basis van medische gronden. Bij meisjes geldt dit wanneer zij of de ouders dit wenselijk vinden. Dispensatieverzoeken verlopen altijd via de leeftijdscoördinator.
3. De spelers van de selectieteams JO9 t/m JO15 spelen in de maanden december, maart en april in verschillende samenstellingen onderlinge wedstrijden en / of wedstrijden tegen andere verenigingen. Na de schifting in maart worden de coördinatoren al op de hoogte gebracht van de in aanmerking komende spelers. Definitieve vaststelling (voorlopige) selectieteams in de eerste week van juni. JO17 en JO19 en senioren op basis van onderling overleg, hier worden geen wedstrijden gespeeld.
4. Indien de kwaliteit daarvoor aanwezig is, wordt er een 3e team geformeerd, dat ook twee keer gaat trainen. Dat is een prestatieteam. De scouting geeft in dit geval het signaal af aan de coördinator. De coördinator maakt, mede op basis van advies van de scouting, de indeling voor het prestatieteam.
5. De overige (breedtesport)teams worden door de coördinator samengesteld, waarbij de volgende criteria (in die volgorde) worden gehanteerd: bij een gelijkwaardige afdelingscapaciteit een team hoger dan vorig jaar (geldt niet voor overgang breedtesport-prestatiesport), persoonlijke wensen (vriendjes, conflictsituaties), teamgenoten vorig seizoen. De inventarisatie voor de persoonlijke wensen wordt gedaan door de trainers / leiders. De coördinator geeft hiervoor de opdracht. De inventarisatie vindt plaats in de maand april.
6. Bekendmaking indeling:
Voor de pupillen vaak twee weken na de overschrijving datum. Dit is vaak rond de laatste vrijdag van de maand juni. De ouders wordt verzocht hierbij aanwezig te zijn.
Indeling voor junioren- en seniorenteams wordt bekend gemaakt via de website.

Hoofdstuk 6 Trainingen

6.1 Opleiding en begeleiding

Ben je geïnteresseerd in informatie over oefenstof? Wil je meer weten over het trainersvak? DZC probeert haar trainers daarin zo goed mogelijk te begeleiden. Het eerste aanspreekpunt is de leeftijdscoördinator die je kan helpen met oefenstof en met het opbouwen van trainingen. Wil je een stapje verder gaan? Dan is het mogelijk om via DZC cursussen te volgen. Er zullen gedurende het seizoen interne avonden worden georganiseerd. Maar ook de KNVB biedt opleidingen aan.

Deze opleidingen lopen via de technische commissie. De Manager Prestatiesport is hier-voor het aanspreekpunt.

6.2 Trainingsindeling velden en kleedkamers

In het begin van het seizoen wordt een indeling gemaakt van de velden en de kleedkamers. Hierbij wordt rekening gehouden met de leeftijd van de spelers (de jongsten trainen het vroegst, de oudsten het laatst) en met de beschikbaarheid van trainers op verschillende avonden. Door het grote aantal teams dat iedere week wil trainen is het belangrijk dat iedereen zich strikt houdt aan het schema (dus trainen op het aangegeven veld en omkleeden in de aangegeven kleedkamer). Op deze manier verloopt de trainingsweek soepel.

6.3 Trainingsmaterialen

Trainingsmaterialen kunnen voor de training opgehaald worden bij de materiaalbeheerder. Na de training worden materialen weer teruggebracht naar de materiaalruimte. De laatste die het veld verlaat zorgt dat alle Trainingsmaterialen opgeruimd worden. Dit betekent ook goals van het veld en op de daarvoor bestemde plaatsen. Meldt bij de materiaalbeheerder even dat je de laatste bent. Hij doet dan de verlichting uit. Het is zonde als de lampen voor niks aan staan.

6.4 Hulpmaterialen om een training op te zetten

Voor alle teams is er de app, Rinus beschikbaar. Hier staan allerlei trainingen en jaar programma's in voor het hele jaar, per leeftijdscategorie en niveau.

Daarnaast is er op internet heel veel informatie te vinden. Kun je het niet meteen vinden, vraag ernaar bij een trainer die al langer traint of vraag je coördinator of hij of zij je in contact brengt met een trainer die je verder kan helpen.

Tevens organiseert DZC twee keer per jaar een interne trainers cursus.

6.5 Kleedkamergebruik

De kleedkamers worden door meerdere teams op een avond gebruikt. Zorg er dus voor dat je de kleedkamer netjes achterlaat. Dat betekent aanvegen en leeg achterlaten. De trainer is verantwoordelijk voor het gedrag van de spelers in de kleedkamer. Het is daarom belangrijk om met je team hier goede afspraken over te maken. Iedereen heeft graag een nette kleedkamer. Met een beetje aandacht is dat makkelijk te bereiken. Ook voor de vrijwilligers die de kleedkamers schoonmaken is het fijn als ze netjes achtergelaten worden.

6.6 Afgelasting van trainingen

Mocht de toestand van de velden een training niet toestaan dan wordt dit aangegeven op de site zodra het bekend is. Om uiterlijk 16.15 uur kan je dit zien onder de kop "programma van de week". Geef dit ook aan je spelers door zodat er geen onduidelijkheid ontstaat over het al of niet doorgaan van een training. Mocht je zelf besluiten een training niet door te laten gaan, geef dit dan telefonisch door aan de materiaalbeheerder.

6.7 Techniektraining

Techniek training is het aanleren en verbeteren van de basis vaardigheden van het voetbal. Je kunt hierbij denken aan: positiespelletjes, passing en trappen van de bal, samenspelen met andere spelers, looptraining etc. Het doel is om spelers op hun eigen niveau beter te maken waardoor een hoger niveau behaald kan gaan worden. De techniektraining is er voor de niet-selectieteams van de O8 t/m 12 pupillen van DZC. En wordt elke woensdag gehouden.

6.8 Meetrainer van aspirant-leden

Verzoeken van spelers, die geen lid zijn, om een (paar) keer mee te trainen worden alleen door de leeftijdscoördinator in behandeling genomen. Staat een speler (met een ouder) onaangekondigd bij jouw veld met de voetbalkleren al aan, dan is dat heel vervelend, maar dan kan die speler niet meedoen. In dat geval moet je altijd doorverwijzen naar de leeftijdscoördinator. Hij of zij kijkt dan bij welk team de nieuwe speler het beste past en neemt contact op met de trainer van dat team.

Hoofdstuk 7 Wedstrijden

7.1 Speelkalender en wedstrijdplanning

De speeldagenkalender wordt door de KNVB ruim van te voren voor het gehele seizoen bekend gemaakt. De trainers en leiders krijgen de speeldagenkalender van de coördinatoren. Het is verstandig regelmatig te kijken of er geen wijzigingen doorgevoerd zijn. De planning van de wedstrijden wordt wekelijks door de wedstrijdsecretaris gecommuniceerd met de teams.

7.2 Procedure afgelastingen

Er zijn 3 vormen van afgelastingen:

- Algehele afgelasting door de KNVB.
Dan worden alle wedstrijden in een bepaalde categorie afgelast. Zodra dit gebeurt komt hierover een bericht op teletekst pag. 603. Ook zal een algehele afgelasting zodra dit bij de vereniging bekend is op de site vermeld worden.
- Algehele afgelasting bij een vereniging.
De thuis spelende vereniging dient de gastverenigingen z.s.m. op de hoogte te brengen. Zodra het bekend is, wordt het op onze site bij programma deze week/ afgelastingen geplaatst.
- Het kan ook zijn dat een vereniging besluit dat alleen bepaalde wedstrijden door kunnen gaan, omdat ze een kunstgrasveld hebben of omdat er op bepaalde velden toch een wedstrijd gespeeld kan worden. Zodra het bekend is, wordt het op onze site bij programma deze week/afgelastingen geplaatst.

Soms staat het eerder op de site van de tegenstander dan op onze site, maar de enige officiële informatie krijg je van onze wedstrijdsecretaris. Ga niet bellen met andere verenigingen, want je weet nooit of degene die je aan de telefoon krijgt wel de juiste informatie verstrekt.

7.3 Inhaaldata

De inhaaldata staan in de speeldagenkalender. De KNVB bepaalt of een wedstrijd wordt ingehaald en wanneer dat gebeurt (kijk hiervoor op voetbal.nl). Zodra onze wedstrijdsecretaris het weet, wordt de wedstrijd toegevoegd aan het programma van die week dat per mail wordt verspreid en op de site wordt geplaatst. De informatie van de wedstrijdsecretaris bindend.

7.4 Kleding

Wedstrijdkleding spelers

Voor ieder team is er een tas met teamkleding. Hierin vind je voor elke speler een tenue (broek, shirt en sokken). Daarnaast een keeperstenue. Deze kleding wordt gefinancierd uit de kledingbijdrage die ieder spelend lid betaalt. Andere kleding die door sponsors wordt gefinancierd, wordt ook geacht deel uit te maken van de teamkleding. Alle kleding wordt in bruikleen gegeven. Deze wordt aan het einde van het seizoen weer ingeleverd. Hierover krijg je bericht van je coördinator.

Indien een team trainingspakken ter beschikking gesteld krijgt, mogen deze wel met de individuele spelers mee naar huis. Het kledingreglement is te vinden op onze site. De kledingtas wordt aan het begin van het seizoen door de leider van het team opgehaald, en aan het eind van het seizoen weer ingeleverd. Hiervoor wordt getekend. De tas met teamspullen moet bij elkaar blijven. De leider zorgt dat de tenues gewassen worden (maak een wasschema voor ouders, of vraag enkele ouders bij toerbeurt de tenues te wassen).

Mocht een speler ziek worden en je hebt een invaller nodig dan moet het tenue beschikbaar zijn. Houd de tenues dus bij elkaar. Wellicht ten overvloede: de beschikbaar gestelde kleding is wedstrijd-kleding en mag dus niet gebruikt worden voor trainingen (ook de sokken niet). Elke vorm van sponsoruiting dient goedgekeurd te worden door de sponsorcommissie.

Reservetenues

Het kan voorkomen dat de tegenstander ook een geel shirt draagt. DZC heeft voor elke leeftijdscategorie en tas met reserve shirts (broeken en kousen gewoon uit de teamtas gebruiken). Bij jeugdteams dient de thuisclub in reserveshirts te spelen. Je kunt dit van te voren nakijken. Ga naar je eigen account op voetbal.nl en ga naar je eigen team. Daar vind je de kleuren van de shirts van je tegenstanders. Als je dit van tevoren al weet, regel dan in de week voorafgaande aan de wedstrijd met de materiaalbeheerder dat je de shirts wil gebruiken. Kom je er pas op de wedstriiddag zelf achter, dan loop je het risico, dat je met hesjes moet gaan spelen. Reserveshirts dienen op de wedstriiddag zelf weer volledig ingeleverd te worden. Ze worden bij de club gewassen.

Kleding begeleiding

Voor leiders, trainers en coaches zijn een aantal DZC jassen en/of trainingspakken beschikbaar. De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor de verdeling en het uitdelen. Ook hier is sprake van bruikleen en ook voor deze kleding teken je. Aan het eind van het seizoen wordt alle kleding weer ingenomen. De kleding wordt alleen gedragen bij activiteiten waar je als vertegenwoordiger van DZC bij aanwezig bent.

Meer informatie is te vinden op de website: www.dzc68.nl onder Lidmaatschap, Kleding

7.5 Wedstriiddag

Ontvangst gasten

De gasten worden opgevangen door de gastheer, hij verwijst naar de leider van het DZC-team. Je heet de gasten welkom, verwijst ze naar de kleedkamer, wijst ze waar het veld is en verwijst de leider naar het wedstrijdsecretariaat. Verder zorg je voor ranja en bekers.

Wedstrijdformulier pupillen

Dit gaat via de app. Wedstrijdformulier(DWF)

Graag de eindstand doorgeven in het wedstrijdsecretariaat of in de trainers/leiders app

Digitaal wedstrijdformulier (DWF)

Vanaf de JO-13 pupillen wordt gewerkt met een digitaal wedstrijdformulier. Voor teams in de B-categorie is dit erg eenvoudig. Daar hoeft maar één keer het hele team ingevoerd te worden. Dit zal door de coördinatoren gebeuren. Wanneer spelers van een ander team geleend worden, moeten deze wel worden toegevoegd aan het team voor de wedstrijd. De wedstrijdsecretaris of een coördinator kan hierbij helpen. Na afloop van de wedstrijd moet het formulier samen met de scheidsrechter en de tegenstander ingevuld worden. Dit kan in de Dit kan in het wedstrijdsecretariaat. Voor team in de A-categorie geldt dat wekelijks ook de opstelling ingevuld moet worden op het DWF. Leiders van deze teams krijgen hierover een aparte instructie.

Scheidsrechters/grensrechters

De KNVB stelt op bepaalde wedstrijden KNVB-scheidsrechters aan. Voor alle andere wedstrijden bepaalt de thuisvereniging wie de wedstrijd mag fluiten. Binnen DZC '68 hebben we een behoorlijk aantal clubscheidsrechters, maar niet genoeg om op elke wedstrijd een scheidsrechter te kunnen aanwijzen. Heb je geen scheidsrechter toegewezen gekregen, dan zorg je zelf voor een scheidsrechter.

Of je wel of geen scheidsrechter hebt, wordt tijdig gecommuniceerd via de wedstrijdsecretaris of de coördinatoren.

Bij de teams vanaf JO13 moet zowel het ontvangende team als het bezoekende team een grensrechter leveren. Bij DZC wordt veel belang gehecht aan correct gedrag ten opzichte van de scheidsrechter, zowel door spelers en begeleiders als ook door ouders en ander publiek. Ook hier staat Positief Coachen centraal. Onder correct gedrag verstaan we het accepteren van beslissingen, niet in discussie gaan met de scheidsrechter en bedanken van de scheidsrechter na de wedstrijd. Scheidsrechters zijn ook vrijwilligers, die net als jullie hun best doen om het goed te doen, maar daarbij ongetwijfeld zo nu en dan een fout maken (net als jullie). Zorg dat je gedrag naar scheidsrechters, zeker naar onze junioren die de allerjongsten fluiten, een voorbeeld is voor je spelers, spreek een speler aan op ongepast gedrag en bespreek het ook met ouders als zij, in de hitte van de het spel, ongepast reageren naar de scheidsrechter. Voorbeeldgedrag is hierbij vaak bepalend voor spelers.

Na de wedstrijd bedank je uiteraard de scheidsrechter en zorg je dat hij of zij het wedstrijd-formulier ondertekent.

Kleedkamerindeling

Op het scherm bij de ingang kan je de veld- en kleedkamerindeling vinden. Is er iets onduidelijk, overleg dan met de gastheer van dienst. Gezien het grote aantal teams dat op zaterdag van de kleedkamers gebruik moet maken, is het van belang dat iedereen zich strikt aan de indeling houdt. Ook is het bijna altijd zo dat meerdere teams van de kleedkamer gebruik maken.

Let op dat de spelers hun spullen zoveel mogelijk in de tassen doen en op het schap zetten. Zo is er meer ruimte en raakt er zo min mogelijk kwijt. Leg dit ook uit aan de leider van de tegenpartij.

Meisjes

Voor meisjes is een aparte kleedkamer beschikbaar. Spelen er meisjes in jouw team of in het team van de tegenstander vraag dan even na bij de gastheer welke kleedkamer beschikbaar is voor meisjes.

Kleedkamergedrag

Iedereen wil graag een zo netjes mogelijke kleedkamer om zich om te kleden. Let erop dat je spelers de kleedkamer netjes houden, spullen in de tassen, na het douchen de kleedkamer even aanvegen. Controleer dit altijd zelf even.

Gebruik altijd de lockers om tassen en kleding in op te bergen.

Zo kan iedereen van een nette kleedkamer gebruik maken.

Lenen van spelers

Je leent in principe bij het team direct onder je of in zelfde klasse. In overleg met een coordinator kan hiervan worden afgeweken. Selectieteams lenen van 2e team en 3e team levert weer aan 2e team. Uitteams moeten altijd met voldoende spelers vertrekken, thuis-teams kunnen makkelijker samenwerken. Een speler wordt nooit rechtstreeks benaderd, maar wordt altijd door zijn eigen leider op de hoogte gebracht. Daarnaast is er voor de selectie de mogelijkheid om in overleg spelers van een jongere leeftijdscategorie te lenen.

7.6 Toernooien

Ieder pupillenteam wordt voor één thuistoernooi ingedeeld, men mag zelf bepalen of er deelgenomen wordt aan een uit toernooi. Juniorenteams en hoger organiseren zelf of zij mee doen aan een uit toernooi. Breng de coördinator hiervan op de hoogte.

7.7 Oefenwedstrijden

Wil je als team een oefenwedstrijd spelen, dan kan dit alleen na overleg met de wedstrijdsecretaris. Hij/zij kan ook contacten leggen met andere verenigingen.

7.8 Rode en gele kaarten en de tijdstraf

In principe vanaf de JO13-pupillen kun je te maken krijgen met gele en rode kaarten. Bij de teams die in de A-categorie spelen (alleen enkele prestatieteams), zal de scheidsrechter gegeven kaarten via het digitale wedstrijdformulier doorgeven. Spelers krijgen een boete per kaart van de KNVB. Daarnaast zal bij rode kaarten een schorsing volgen. Hiervan wordt de speler direct door de KNVB op de hoogte gesteld. Soms wordt de speler nog om een verklaring gevraagd.

Spelers die in de breedtesport (B-categorie) een gele kaart krijgen, krijgen direct in de wedstrijd een tijdstraf van 10 minuten (5 minuten in de JO13). Gele kaarten worden niet meer op naam doorgegeven aan de KNVB. Een directe rode kaart echter nog wel. Hiervoor gelden dezelfde principes als bij de prestatieteams.

Binnen de club is een calamiteitenplan. Spelers die voor bijvoorbeeld gewelddadige handelingen een rode kaart krijgen, wordt door de club naast de straf van de KNVB ook een alternatieve straf opgelegd.

De speler zal zich in dat geval belangeloos in moeten zetten voor de vereniging. Hierover wordt vanuit de club tijdig en duidelijk gecommuniceerd met betrokkenen.

7.9 Opruimen van goals en hoekvlaggen

Als jouw team het laatste pupillenteam is dat op een veld speelt zorg je dat de goals van het veld afgehaald worden. Zo is het veld weer helemaal klaar voor het team dat na je komt. Ben je aan het eind van de dag de laatste die het veld gebruikt, neem dan de hoek-vlaggen mee en geef ze af bij de materiaalbeheerder.

Hoofdstuk 8 Sponsoring

8.1 Algemeen

DZC'68 heeft de sponsoractiviteiten ondergebracht bij Support68. De doelstelling van deze groep c.q. commissie is het onderhouden en uitbreiden van het sponsorbestand van DZC'68.

8.2 Support68

Het sponsorbestand van Support68 bestaat inmiddels uit tal van ondernemers. Ondernemers die zich betrokken voelen bij DZC'68.

Support68 biedt tevens voor ondernemers uitstekende mogelijkheden om in contact te treden met andere bedrijven en potentiële klanten. De sponsoren van DZC'68 komen uit zeer diverse branches en opereren in diverse markten. Via Support68 kunnen bedrijven niet alleen hun netwerk, maar ook hun naamsbekendheid vergroten.

Bij ons maakt u topamateurwedstrijden mee. Onze gezellige "Delade Business Lounge" is tijdens thuiswedstrijden van ons 1e elftal geopend waar u in een ontspannen, informele setting op een plezierige wijze kunt netwerken.

Business Club Support68

Naast de reguliere sponsormogelijkheden kunt u ook toetreden tot de Business Club van Support68. Support68 biedt de leden van de Business Club jaarlijks een gevarieerd activiteitenprogramma aan. Daarnaast profiteert u als Business lid van diverse voordelen en extra exposure.

Sponsor worden

Om optimaal uw zakelijke activiteiten naar buiten toe uit te kunnen dragen heeft Support68 verschillende sponsormogelijkheden opgesteld.

Lees alles over deze mogelijkheden in de opgestelde menukaart die die onder andere te vinden is op de website onder het kopje sponsoring. In een persoonlijk gesprek kan Support68 natuurlijk alle mogelijke variaties hierop bespreken.

Neem gerust contact op met één van de leden van Support68 via support68@dzc68.nl

Hoofdstuk 9 Vrijwilligers

9.1 Rechten en plichten als vrijwilliger

Vrijwilligerswerk is wel vrijwillig maar niet vrijblijvend. We doen ons best om het werk voor onze vrijwilligers zo goed mogelijk te organiseren en zo makkelijk mogelijk te maken. Iedere vrijwilliger heeft een vast aanspreekpunt binnen de organisatie. Daarnaast worden taakomschrijvingen steeds duidelijker geformuleerd. We proberen taken ook op te knippen in kleine taken en zo meer handen minder werk te laten doen.

Als vrijwilligers van onze vereniging ben je tegelijk ambassadeur van DZC'68. Dat betekent dat je de DZC-filosofie in wijze van voetballen en wijze van met elkaar omgaan onderschrijft. Erg belangrijk daarin is Positief Coachen waarover eerder in dit document al uitvoerig is geschreven. Ook naar ouders, leden, andere vrijwilligers en mensen van andere verenigingen wordt correct respectvol gedrag conform DZC-visie verwacht.

9.2 Vrijwilligerscommissie-Vrijwilligersbeleid

Binnen DZC'68 is een Vrijwilligerscommissie werkzaam. Deze bestaat uit een voorzitter en een aantal leden. De commissie houdt zich bezig met de 5 B's (binnenhalen, begeleiden, belonen, behouden, beëindigen). De commissie is duidelijk zichtbaar binnen onze vereniging en altijd aanspreekbaar. De commissie adviseert het bestuur. Het is van groot belang om de zaken rondom onze vrijwilligers goed te regelen. Dit hebben we vastgelegd in het vrijwilligersbeleid. Wat levert een goed vrijwilligersbeleid ons op.

Een aantal argumenten op een rij:

1. We laten de begeleiding van vrijwilligers niet over aan toeval en aan goede intenties.
2. Onze organisatie wordt aantrekkelijker voor vrijwilligers. Aangezien onze organisatie voornamelijk uit vrijwilligers bestaat, is het belangrijk om succesvol te werven en de vrijwilligers die in de organisatie actief zijn ook te behouden. De 'moderne' vrijwilligers stelt over het algemeen steeds meer eisen: wil weten wat de functie inhoudt, hoe de begeleiding verloopt en wat er allemaal geregeld is voor de vrijwilliger. Dat verwoorden we in het vrijwilligersbeleid.
3. Het levert na een eenmalige tijdsinvestering ook tijdwinst op omdat alle zaakjes in één keer geregeld zijn en vastliggen. In plaats van het wiel telkens weer uit te vinden, kunnen we verwijzen naar het beleid en de schriftelijke informatie voor de vrijwilligers. Daardoor hebben bestuursleden en vrijwilligers meer tijd over voor de organisatie- en uitvoering van de activiteiten van de organisatie.
4. Onze organisatie vergroot de kans op bijdragen van fondsen en sponsors omdat we de zaakjes goed op orde hebben.

9.3 Verklaring omtrent Gedrag

DZC'68 vindt het van groot belang dat kinderen veilig kunnen sporten en spelen. Op de eerste plaats zijn wij zelf verantwoordelijk voor een veilig klimaat op onze club. Het is voor onze trainers, leiders en vrijwilligers die omgang hebben met minderjarige leden verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen. Een VOG heet in de volksmond ook wel 'bewijs van goed gedrag' en is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van de vrijwilliger geen bezwaar oplevert voor het werken met minderjarigen.

Hoe werkt het?

Een aanvraag VOG is gratis en wordt door de coördinator VOG DZC aangevraagd. U levert onderstaande gegevens in bij de coördinator VOG, coordinator-vog@dzc68.nl.

Voor- en achternaam

Geboortedatum

Mailadres

Uw vertrouwelijke gegevens blijven in beheer van de coördinator VOG en worden niet aan derden verstrekt. Zodra u dit gedaan heeft ontvangt u in de loop van de maand een mail van Dienst Justis en een mail met aanvullende informatie van de coördinator VOG.

Het is raadzaam hier per omgaande op te reageren, omdat de toegestuurde link maar beperkt geldig is. Het aanvragen van de verklaring gaat als volgt:

1. U ontvangt een mail van Dienst Justis met daarin een link en code;
2. Via de link logt u in met DigiD op de website om uw VOG-aanvraag definitief te maken, te bevestigen;
3. Binnen 4 weken ontvangt u de VOG per post. Het **originele exemplaar** kunt u deponeren in de brievenbus van de coördinator VOG (blauwe brievenbus ingang clubgebouw, bij trap-
pen), samen met de door u **ondertekende gedragsregels**.

U ontvangt van de coördinator VOG in de mail met aanvullende informatie, de gedragsregels NOC*NSF seksuele intimidatie. De inhoud daarvan spreekt voor zich. U kunt deze gedragsregels/code na ondertekening, samen met het originele exemplaar van de VOG, deponeren in de brievenbus van de coördinator VOG DZC'68 hanteert een termijn van 3 jaar in het kader van de VOG, na die 3 jaren zal er een nieuwe aanvraag worden gedaan indien u vrijwilliger bent bij onze voetbalvereniging.

9.4 Vertrouwenscontactpersoon

Medio 2015 zijn er twee vertrouwenscontactpersonen benoemd bij DZC, een man en een vrouw. De functie van vertrouwenscontactpersoon past in het plaatje van een veilig, sportief en verbindend sportklimaat.

De hoofdtaken van de vertrouwenscontactpersoon bestaan uit: het opvangen en begeleiden van de betrokkene, het voorlichting geven over de functie van de vertrouwenscontact-persoon én over vormen van ongewenst gedrag, en het geven van beleidsadvies aan het bestuur. Met deze benoeming is een nieuwe stap gezet in het completeren van een organisatie die, naast het regelen van allerlei voetbalzaken en het creëren van een veilig, positief en verbindend sportklimaat, nu ook de mogelijkheid biedt om op een vertrouwelijke manier te praten met een iemand over zaken als ongewenst gedrag en onveiligheid.

Voor de actuele namen en mailadressen verwijzen wij u naar de site, www.dzc68.nl. Op de hoofdpagina onder het tabblad 'Organisatie' vindt u het kopje 'Vertrouwenscontactpersoon'.

Hoofdstuk 10 Overige informatie

10.1 Roken op en om het veld

Roken op en om het veld is voor spelers en coaches/leiders/trainers verboden tijdens het uitoefenen van hun functie. Het roken van andere volwassenen bij jeugdwedstrijden is zeer ongewenst. Bespreek dit met de (eventueel rokende) ouders van je spelers. Goed voorbeeld doet goed volgen.

In en rond de accommodatie en op de tribune mag niet gerookt worden.

Er zijn twee aangewezen plekken waar wel gerookt mag worden.

10.2 Alcoholbeleid

Het is voor spelers jonger dan 18 jaar verboden om alcohol te kopen. In de kantine zal hier dus ook goed op gelet worden. Ook het nuttigen van alcohol in de buurt van de velden door anderen is verboden. De kantine verkoopt dan ook geen alcohol wanneer de jongste jeugd nog speelt. Dit zijn de wettelijke regels. Uiteraard geldt ook hier weer: goed voorbeeld doet goed volgen. Wees kritisch ten opzichte van je eigen alcohol gebruik in het bijzijn van spelers.

10.3 Spelen op kunstgras

Voor het spelen op het kunstgrasveld zijn regels opgesteld belangrijk uitgangspunt hierbij is dat het kunstgrasveld schoon moet blijven (dus zowel spelers als begeleiders zorgen dat de schoenen schoon zijn,). Op het veld zijn alleen spelers, begeleiding en scheidsrechters aanwezig. Het publiek staat buiten de omheining (dus ook niet in de dug-out). Als leider is het verstandig deze regels even kort uit te leggen aan de leider van het bezoekende team. Dit voorkomt onwetendheid en onduidelijkheid. Het kunstgrasveld blijft zo in een goede conditie. Zie bijlage D: Regels omgaan met kunstgrasveld

10.4 Activiteiten

De activiteitencommissie organiseert gedurende het seizoen voor alle leeftijdsgroepen diverse activiteiten. De agenda is te vinden op de site www.dzc68.nl. Activiteiten worden ook aangekondigd via nieuwsberichten op de website en via de mail. De commissie is bereikbaar via het e-mailadres: activiteiten@dzc68.nl.

10.5 Scheidsrechtersopleidingen en spelregelbewijs

Ieder seizoen wordt een groep JO15 jeugd opgeleid tot scheidsrechter. Waarom we dit doen, lees je in bijlage E. Wil je zelf een cursus volgen om scheidsrechter te worden, dan betaalt de club die voor je. Meer informatie? Meld je bij de scheidsrechterscoördinator. Daarnaast is vanaf het seizoen 2014-2015 aan JO17 jeugd verplicht gesteld om een spelregelbewijs te halen.

10.6 Klachtenregeling

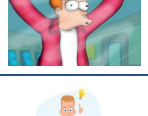
DZC'68 doet er alles aan om de vereniging en de organisatie optimaal voor elkaar te hebben. Toch kan het gebeuren dat u niet helemaal tevreden bent over zaken binnen de club. Hier kunnen we uiteraard alleen maar iets mee doen als u uw ontevredenheid kenbaar maakt. Heeft u een klacht? Dan kan deze schriftelijk ingediend worden. Stuur de klacht via de mail, t.a.v. Secretaris DZC'68, secretaris@dzc68.nl. Zodra de klacht is ontvangen, wordt deze beoordeeld. Op een klacht wordt uiterlijk binnen een maand na indienen schriftelijk gereageerd. Afhankelijk van de aard en de omvang van de klacht kan het bestuur besluiten een onafhankelijke klachtencommissie te benoemen.

Bijlage A Beleidsplan



DZC-formatie

De DZC-formatie bestaat uit zeven typen DZC'ers die allen hun plek hebben binnen de vereniging. Het beleid van DZC'68 is er op gericht dat deze zeven typen allen in hun behoeften worden voorzien en dat zij naast elkaar binnen de club kunnen bestaan. De typen worden hieronder kort beschreven:

	John en Anne John en Anne zijn de voetballer/voetbalster die het leuk vinden om te trainen en komen om wedstrijden te spelen. Beide hebben (nog) weinig binding met de rest van de vereniging. Ze spelen in zijn/haar team en hebben het daar naar hun zin. Ze willen graag winnen, maar hechten ook veel belang aan het voetballen met vriendinnen/ vrienden en gezelligheid na afloop. Voetbal komt niet altijd op de eerste plaats.
	Mariska en Louis Mariska en Louis zijn vrijwilligers die gedreven worden door het plezier van anderen. Mariska en Louis halen er voldoening uit om de zaken voor andere mensen goed te regelen. Mariska en Louis hebben verschillende taken: coach van een recreatieteam, achter de bar helpen en organiseren van activiteiten. Zij vinden het leuk om met andere vrijwilligers samen te werken.
	Henk en Monique Henk en Monique zijn supporters die zich betrokken voelen bij de club en de club een warm hart toedragen. Henk is daarnaast ook nog sponsor. Henk en Monique ontmoeten andere betrokkenen met dezelfde interesses en vinden deze sociale contacten belangrijk. Henk en Monique hebben vanuit eigen ervaring ieder duidelijke ideeën over de club.
	Alex en Betsy. Alex en Betsy zijn scheidsrechters die hun hobby inzetten om de wedstrijden goed te laten verlopen. Alex en Betsy vinden het leuk om op het veld te staan tussen de spelers. Ook dragen ze een steentje bij aan het ontwikkelen van de spelvreugde binnen de vereniging.
	Piet en Diane Piet en Diane zijn de gedreven ouders die een team trainen om zo goed mogelijk te presteren en spelers beter te maken. Wanneer het team goed presteert, zijn Piet en Diane voldaan. Piet en Diane vinden dat alles in het werk moet worden gesteld om de prestatieafdeling zo goed mogelijk te laten functioneren.
	Siem en Susanne Siem en Susanne zijn de spelers die het beste uit zichzelf willen halen, beter willen worden en zo hoog mogelijk willen spelen. Siem en Susanne verwachten een omgeving waarin hij/zij zich het beste kan ontwikkelen. Siem en Susanne hebben er veel voor over om in de selectie te spelen.
	Frits en Petra Frits en Petra zijn de ouders van John en Anne, die in de pupillen voetballen. Ze komen op zaterdag kijken naar de wedstrijden van hun kinderen. In de rust drinken ze met de andere ouders een kop koffie in de kantine. Ze vinden het prettig wanneer alles goed geregeld is bij de vereniging. Ze rijden naar uitwedstrijden en wassen bij toerbeurt de shirts.

POSITIEF COACHEN DZC'68

Positief coaching leidt tot:

- Betere prestaties
- Meer sportplezier
- Minder incidenten en onsportief gedrag

Wat willen we graag bereiken:

- Plezier en zelfvertrouwen
- Positieve cultuur binnen DZC'68
- Prettig Sportklimaat waarbinnen ieder zich veilig voelt

NIET:

- Schelden op elkaar en op scheidsrechter
- Onsportief gedrag
- Nadruk leggen op wat fout gaat

WEL:

- Kijk en benoem wat er wel goed gaat!
- Geef elkaar complimenten
- Spreek elkaar aan op negatief gedrag

Hoe brengen we dit in de praktijk:

- Zelf een goed voorbeeld zijn
- Commissie Prettig Sportklimaat
 - Uitingen: Welkombord, spreuken in kleedkamer, trainingspakken en diverse acties
- Veilig Sportklimaat DZC'68
 - VOG voor trainers & leiders jeugdteams en scheidsrechters
 - Ondertekenen gedragsregels
 - Vertrouwenscontactpersonen (VCP)

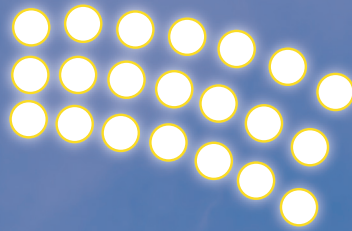
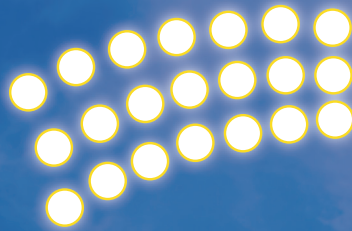
We leveren met z'n allen een bijdrage aan een positieve cultuur binnen DZC'68. Ook ouders/verzorgers zijn een belangrijke speler hierin.

Wat verwachten we van ouders/verzorgers:

- Respect en sportiviteit naar alle betrokkenen; trainers, leiders, (tegen)spelers, andere ouders, scheidsrechters etc.
- Afspraken nakomen; op tijd training/wedstrijden/wassen/rijden etc.
- Coaching overlaten aan coach/trainer. Moedig aan maar geef geen aanwijzingen.
- Juichen.... Heel graag natuurlijk!



TIEN TOOLS



Kijk vooral naar wat er wél goed gaat

Beschouw de goede dingen niet als vanzelfsprekend, maar benoem ze expliciet, eerlijk en concreet.

'Beloon inspanning' in plaats van resultaat

(bijv. hard werken in plaats van doelpunten)
Bedenk 'stretchdoelstellingen', dat zijn doelstellingen die iets verder gaan dan wat je spelers al kunnen, maar toch haalbaar zijn. Als het even kan: meetbaar!

Geef aan wat beter kan

Geef een constructieve aanwijzing wat de speler de volgende keer beter kan doen. En geef, als het even kan, zowel daarvoor als daarna positieve impulsen. Gebruik daarbij de 'als-dan-redenatie', zodat je eigenlijk gedwongen wordt om de kritiek constructief te brengen én niet vergeet om te vertellen wat het gevolg is zodat de acceptatie hoger is.

'Speler van de dag'

Roep een irritante speler uit tot 'speler van de dag': negeer zijn of haar slechte gedrag volledig en zodra je iets goeds ziet, hoe klein ook, zeg je dat onmiddellijk.

Stel 'open vragen'

Vermijd ongeschikte momenten (zoals vlak na een verloren wedstrijd), geef individuele kritiek altijd onder vier ogen en vraag toestemming.

Wees 'taakgericht' in plaats van resultaatgericht

Praat bij een wedstrijd over wat spelers zelf moeten doen: hun uiterste best, leren, vooruitgaan, etcetera. NIET over de gevolgen van wat je spelers moeten gaan doen, doelpunten maken, winnen, kampioen worden.

Maak een 'positieve-punten-kaart'

Schrijf de namen van de spelers van jouw team op en noteer tijdens de wedstrijd bij iedere naam drie positieve concrete punten. Dit dwingt je om vooral te kijken naar wat er wél goed gaat.

Stel een 'cultuurbewaker' aan binnen de groep ouders van jouw spelers

Diegene kan langs de lijn de andere vaders en moeders aanspreken op hun gedrag en zorgt dat ook de supporters vooral positief zijn

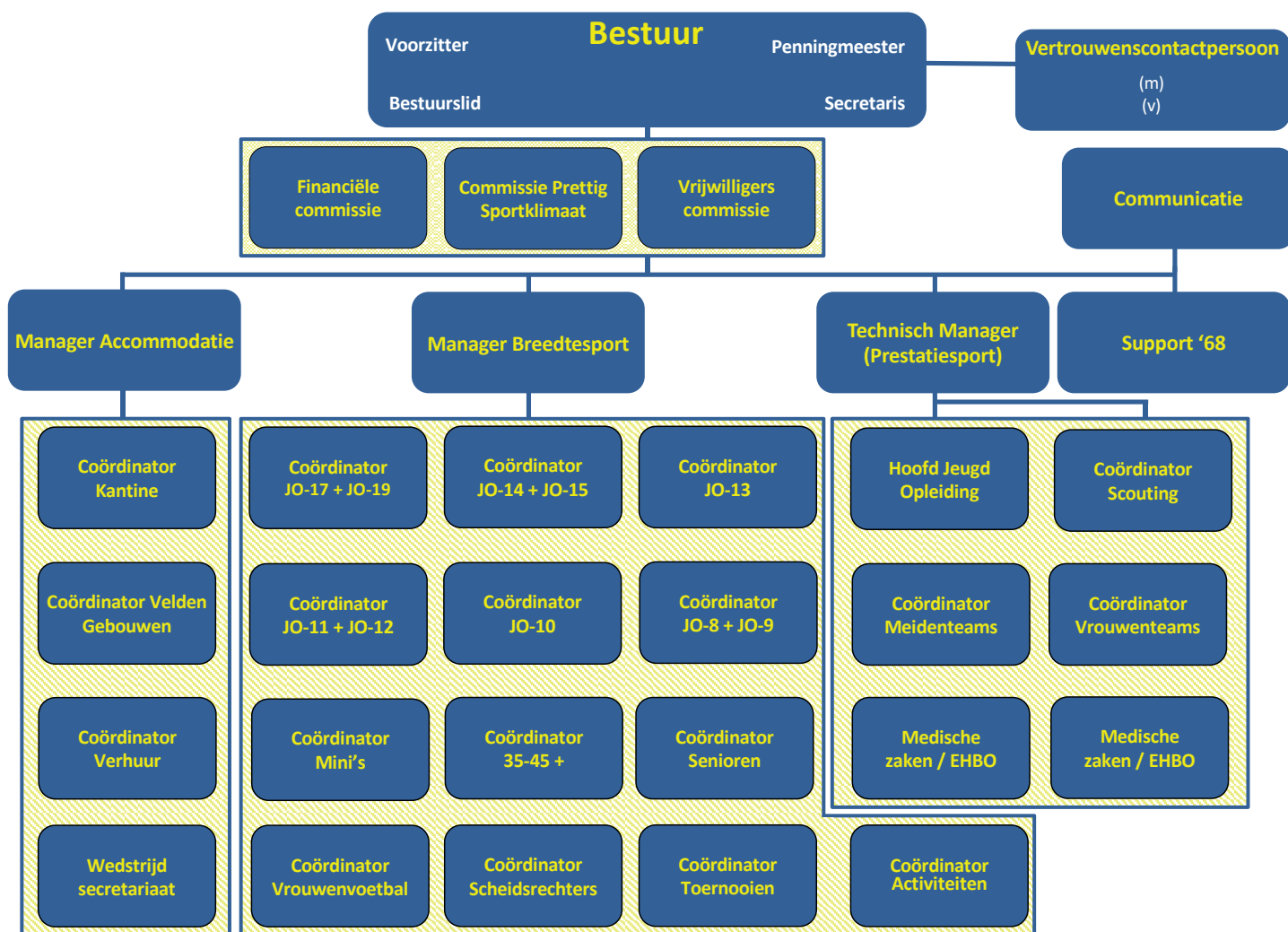
Bedenk een 'foutenritueel' voor jouw team of groep

Maak symbolisch duidelijk dat het in het team oké is om fouten te maken. Want daar leren je spelers van en dus gaan ze beter spelen!

'Drijfveren'

Achterhaal de 'drijfveren' van je spelers: ga individueel met ze in gesprek over wat ze leuk vinden aan voetbal en waarom ze bijvoorbeeld naar de wedstrijden komen. Pas jouw communicatie met je spelers daar op aan.

Bijlage C Organogram



***Bijlage D* Kledingreglement**

Omgang met teamkleding en andere door DZC verstrekte kleding en materialen

Bij een groeiende vereniging treden vaak wat onduidelijkheden op en zullen ook bepaalde gedragsregels moeten worden aangepast aan nieuwe omstandigheden. Ook wat betreft de door DZC verstrekte kleding is er behoefte aan helder omschreven spelregels. Bekeken gaat worden of deze onderdeel moeten gaan uitmaken van het Huishoudelijk Reglement van DZC'68. Het is goed dat iedereen die kleding in bruikleen van DZC'68 heeft zich vooraf realiseert waarom deze regels er zijn en zich bewust is van de eigen verantwoordelijkheid bij het gebruik van de kleding.

Algemeen

1. Aan alle spelende leden wordt door de vereniging voor de duur van de competitie een wedstrijdtenue ter beschikking gesteld. Hiervoor betalen leden jaarlijks een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen bijdrage (de kledingbijdrage).
2. Wedstrijdtenue bestaat uit een voetbalshirt en voetbalshort in de clubkleuren alsmede 1 paar voetbalkousen. Per team zal er 1 keeperstenue in een afwijkende kleur ter beschikking worden gesteld.
3. Wedstrijdtenues worden verstrekt en geadministreerd per team. De aantallen zijn als volgt vastgesteld:
 - a. Seniorenteams: 17 + 1 tenues
 - b. Juniorenteams en O13-pupillen: 15 + 1 tenues
 - c. pupillenteams: 9 + 1 tenues
4. Ook andere groepen vrijwilligers komen bij DZC'68 in aanmerking om kleding van de vereniging in bruikleen te krijgen. Te denken valt aan clubscheidsrechters, trainers, leiders. E.e.a. is afhankelijk van de functie en van beschikbare middelen en zal besloten worden op aangeven van de commissievoorzitter waaronder de vrijwilliger ressorteert.
5. Wanneer er sprake is van gesponsorde kleding kan de vereniging besluiten een of meerdere teams uit te rusten met trainingspakken, sporttassen of andere kleding voorzien van het logo van de sponsor.
6. Voor ALLE ter beschikking gestelde kleding en materialen geldt dat deze eigendom is en blijft van DZC'68.

Verantwoordelijkheden

1. DZC'68 streeft er uitdrukkelijk naar om een ieder die een publiekelijke en officiële functie heeft voor de vereniging als zodanig herkenbaar te laten zijn en te voorzien van passende clubkleding.
2. Teamleiders zijn verantwoordelijk voor de aan het team ter beschikking gestelde kleding. Dit sluit echter geenszins uit dat de vereniging individuele leden aansprakelijk kan en zal stellen voor geleden schade.
3. Nadrukkelijk stelt de vereniging dat deze verantwoordelijkheid niet overdraagbaar is.
4. Voor alle direct aan vrijwilligers verstrekte kleding is die vrijwilligers zelf verantwoordelijk. Ook bij uitlenen van kleding blijft degene aan wie de kleding verstrekt is zelf verantwoordelijk.
5. Een ieder wordt geacht op de hoogte te zijn van dit kledingreglement. In ontvangst nemen van en gebruik van door vereniging verstrekte kleding betekent automatisch akkoord met dit reglement.

Verstrekking en inname

1. De vereniging zal zorgdragen voor verstrekking en inname van alle kleding bij aanvang- resp. einde van het voetbalseizoen.
2. In principe wordt getracht kleding na het 3e gebruiksjaar te vervangen. Indien nodig worden wedstrijdkousen al eerder vervangen, doch niet vaker dan 1x per seizoen. Voor andere materialen en kleding geldt dat gekeken wordt naar de mate van slijtage en de geldigheidsduur van sponsorcontracten.
3. Zowel verstrekken als innemen van teamkleding vindt plaats per team. Overige kleding dient door vrijwilligers persoonlijk te worden ingeleverd dan wel afgehaald.
4. Kleding-inname geschied op een vooraf te bepalen datum en tijd. Ballen en andere materialen kunnen dan ook worden ingeleverd. De aankondiging wordt verspreid via de gebruikelijke communicatiekanalen. Ook zij die dat niet rechtstreeks ontvangen dienen het als aan hen gericht te beschouwen.
5. Spreekt vanzelf dat alles compleet, schoon, droog en gevouwen ingeleverd wordt. Kleding die vuil wordt ingeleverd zal op kosten van de verantwoordelijke(n) worden gereinigd en indien nodig hersteld of vervangen.
6. Kleding dient persoonlijk door de verantwoordelijke leider te worden overhandigd, waarna meteen een eerste visuele inspectie plaatsvindt.
7. Het verstrekken van kleding vindt ook op een aan te kondigen dag en tijd plaats. Het is mogelijk hiervoor een andere dag en/of tijdstip af te spreken.
8. Kleding kan alleen worden afgehaald door de teamleider of de vrijwilliger zelf. Er dient voor akkoord en ontvangst te worden getekend. Iemand anders kleding op laten halen is NIET mogelijk.
9. Het ondertekende ontvangstbewijs wordt bewaard en dient als uitgangspunt bij de eerstvolgende kledinginname.

Gebruik

1. Alle leden en vrijwilligers worden geacht op een nette en verantwoordelijke manier met verstrekte kleding en materialen om te gaan. Hierbij dienen normaal gebruik en hygiëne als uitgangspunt.
2. Alle vrijwilligers en teams, maar ook de teamleden zullen in gedrag en handelen ervoor zorgdragen dat geen schade in welke vorm dan ook wordt toegebracht aan vereniging, eventuele sponsors of hun relatie.
3. Ten aanzien van team- en andere kleding en kleding van leiders, trainers en andere vrijwilligers geldt dat deze alleen gedragen zal worden tijdens activiteiten van DZC'68. Ieder lid kan worden aangesproken op zijn of haar gedrag ten aanzien van het gebruik.
4. Sponsor-uitingen op wedstrijdtenu van DZC'68, DZC'68 trainingskleding, jassen en andere sportartikelen welke herkenbaar zijn als DZC'68 kleding of bedoeld zijn als team-artikelen waarvoor DZC'68 geen sponsorovereenkomst heeft zijn verboden.
5. In teamverband of als DZC-kaderlid (trainers, leiders, etc.) deelnemen aan activiteiten van DZC'68 alsmede het betreden van het DZC'68 terrein (velden, kantine) in wedstrijd- of trainingskleding of het gebruikmaken van sportartikelen voorzien van een sponsor-uiting waarvoor geen sponsorovereenkomst door DZC'68 is afgesloten is verboden. Individueel aangeschafte (trainings-) kleding valt hierbuiten.

6. Teamleiders worden geadviseerd alle teamkleding in een teamtas te bewaren en niet aan individuele spelers of anderen ter beschikking te stellen. Ook dienen zij een administratie te voeren van de aan het team beschikbaar gestelde kleding en materialen en het eventueel bij toerbeurt wassen te regelen.
7. Richtlijnen en praktische wenken voor de omgang met kleding en materialen zijn via de kledingcoördinatoren verkrijgbaar.
8. Kleine mankementen dienen door het lid zelf te worden hersteld en voor eigen rekening.
9. Vermissingen en/of grotere schades dienen zo snel mogelijk bij de kledingcoördinatoren gemeld te worden met vermelding van team, naam lid, schade-omschrijving.
10. Hoewel schades en vermissing van kleding onder de verantwoordelijkheid van de teamleider of vrijwilliger zelf valt zal per geval getracht worden een passende oplossing te vinden.

Voor het gebruik geldt dus in de praktijk:

- ALLE spullen in de Teamtas, ook de kousen
- Het trainen in wedstrijdtenue en/of wedstrijdkousen is VERBODEN
- Spelers 'lenen'? geen eigen kleding laten meenemen (van een ander team)
- Wassen van wedstrijdkleding:
 - zo snel mogelijk na gebruik en niet heter dan 40 graden; verse vlekken zijn beter te verwijderen
 - Was gele shirts en blauwe shorts/kousen apart
 - Was de kousen NIET binnenstebuiten om zand in de wasmachine te voorkomen
 - In de droger: alleen op lage temperatuur
 - Teamleider checkt wekelijks of alles er is

Sancties

1. Bij het niet nakomen van het kledingreglement zal het Hoofdbestuur verzocht worden om passende maatregelen te nemen.
2. Individuele vrijwilligers kan het gebruik en in bezit hebben van DZC kleding onttrokken worden.
3. Bij niet inleveren van teamkleding vervalt elk recht op vervangende nieuwe kleding.
4. Verlies, diefstal, zoekraken, beschadiging en/of ernstige verkleuring of andere schade ontstaan door verkeerde of onzorgvuldige omgang met de kleding zal worden verhaald op het DZC-lid. Herstel of vervangingskosten worden in rekening gebracht. Bij onduidelijkheid worden de kosten verhaald op het gehele team, de teamleider of de desbetreffende vrijwilliger.
5. Wanneer er sprake is van ernstige nalatigheid zal het Hoofdbestuur gevraagd worden passende maatregelen te nemen.

Tot Slot

Leden en teams worden geacht de belangen van zowel vereniging, team als sponsors te dienen. Hiermee doen wij een beroep op een ieders verantwoordelijkheid om DZC'68 ook in haar kledingbeleid te steunen zodat alle teams en vrijwilligers er netjes en goed gekleed bijlopen. Leden, vrijwilligers maar ook ouders van jeugdleden: we bepalen samen de uitstraling van DZC'68 !!

Kledingcoördinatoren DZC'68

Mail: kleding@dzc68.nl

Bijlage E **Gebruik kunstgrasveld**

1. Gebruikers van het kunstgrasveld mogen alleen met schone voetbalschoenen het kunstgras op. Zorg dus voor schone voetbalschoenen vóór je het veld op gaat, gebruik de matten bij de poortjes om ze goed schoon te maken.
2. Betreed het veld alleen via de toegangshekken; doe het hek achter je steeds dicht.
3. Geen kauwgom op het veld.
4. Geen glaswerk op of rond het veld; dit geldt overigens ook voor de andere velden.
5. Het veld mag absoluut niet betreden worden met rookwaren en/of vuur; gooi ook aub geen peuken op de mat.
6. Geen schoeisel met aluminiumdoppen/spikes gebruiken.
7. Niet express tegen de boarding schieten.
8. Het kunstgrasveld is uitsluitend toegankelijk voor de spelers, hun teamleider, hun trainer en natuurlijk de (assistent)scheidsrechters. Alle publiek dient zich achter de veldafscheiding op te houden. Ook het staan van ouders/publiek tegen de binnenkant van de veldafscheiding is dus niet toegestaan. Dit geldt ook tijdens trainingen.
9. Het slepen/schuiven met doelen is niet toegestaan dit beschadigt de vezel heel snel. Dus graag optillen en verplaatsen.
10. Oefen- en jeugdgoelen na gebruik terugzetten op de hiervoor aangelegde opstelplaatsen. Gebruik de hiervoor speciaal aangelegde grote toegangspoorten. Dus niet over het hek tillen.
11. Na de training of wedstrijd de kleding goed uitschudden. De rubberkorrels (infill) kunnen namelijk schadelijk zijn voor de wasmachine.
12. DZC'68 is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan wasmachine door de infill.

Bovenstaand klinkt allemaal wat bevoogdend maar we hebben als DZC'68 iets unieks in de gemeente Doetinchem; laten er allemaal heel erg zuinig op zijn.

***Bijlage F* O15-junioren opgeleid tot pupillenscheidsrechter**

Met ingang van het seizoen 2009-2010 leidt DZC haar O15-junioren jaarlijks op tot pupillenscheidsrechter.

Motivatie

Door bovenstaande cursus aan alle leden aan te bieden, willen we een aantal effecten bereiken:

1. De spelregelkennis neemt toe;
2. Het respect voor de scheidsrechter neemt toe; er is minder commentaar en meer begrip;
3. De spelers maken kennis met leidinggeven en ontwikkelen zo hun persoonlijkheid (zelf-vertrouwen, overtuigingskracht, leidinggevende kwaliteiten);
4. Een aantal spelers wordt pupillenscheidsrechter bij de club en fluit regelmatig wedstrijden van de pupillen.

Nevendoelen:

1. De betrokkenheid van de leden bij de club wordt vergroot;
2. We laten aan onze omgeving zien dat we ook maatschappelijke initiatieven ontplooiën en bijdragen aan de persoonsontwikkeling van ieder individu;
3. Op termijn kunnen we uit de pool van pupillenscheidsrechters (wellicht) enkele scheidsrechters opleiden tot juniorscheidsrechter / BOS-scheidsrechter.

Uitvoering

Aan het begin van het seizoen worden alle betrokken ouders / verzorgers uitgenodigd voor een informatieavond waarop ons plan wordt gepresenteerd en we vragen zullen beantwoord worden. De cursus bestaat uit een avondbijeenkomst en het fluiten van een (deel van) een wedstrijd op zaterdagmorgen.

Met uitzondering van selectieteams zal de avondbijeenkomst niet op een trainingsavond zijn. Eventueel is er een uitwijkmogelijkheid naar de herfstvakantie.

Begeleiding

Om onze scheidsrechters ook op de zaterdag goed te kunnen begeleiden, zorgt DZC er voor dat er iedere zaterdagmorgen een aanspreekpunt voor deze scheidsrechters is waar zij met vragen dan wel problemen terecht kunnen. Daarnaast zullen zij uitgenodigd worden om ervaringen uit te wisselen.

Ook zullen de scheidsrechters op de zaterdag gecoacht worden door andere scheidsrechters binnen de vereniging wanneer daar de mogelijkheid toe bestaat (e.e.a. is programma-afhankelijk).

[illegible]

